



**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES**  
**CARRERA DE INFORMÁTICA**  
 La Paz - Bolivia



**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES**  
**CARRERA DE INFORMÁTICA**  
**CONVOCATORIA N° 06/2021**  
**CONCURSO DE MÉRITOS Y EXAMEN DE COMPETENCIA**  
**PARA AUXILIARES DE SERVICIO**  
**GESTIÓN ACADÉMICA 2022**

La Carrera de Informática sobre la base del Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana, el Reglamento General de Auxiliares Académicos de la UMSA aprobado con Resolución H.C.U. No. 251/2021; Complementado y Enmendado mediante Resolución H.C.U. N° 437/2021 y la Resolución de Honorable Consejo de Facultativo N° 1405/2021 invita a los señores estudiantes de la Carrera de Informática, a participar del Concurso de Méritos y Examen de Competencia para el cargo de **Auxiliares de Servicio**, sujeto a Reglamentación Especial de la Carrera de Informática aprobado con Resolución HCF N° 1146/2020

**CARRERA DE INFORMÁTICA**  
**ACREDITADA RESOLUCIÓN C.E.U.B. 71/2014**

N°	ÁREA/UNIDAD	PRE - REQUISITOS	CARGA HORARIA	N° DE PLAZAS
1	DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS - AUXILIARES DE SERVICIO (TIC)	TODAS LAS MATERIAS APROBADAS HASTA EL 7MO SEMESTRE INCLUIDA INF-272 TALLER DE BASE DE DATOS	20	4
2	DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS - AUXILIARES DE SERVICIO (BIBLIOTECA)	TODAS LAS MATERIAS APROBADAS HASTA EL 7MO SEMESTRE INCLUIDA INF-272 TALLER DE BASE DE DATOS	20	1
3	DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS - AUXILIARES DE SERVICIO (DIRECCIÓN)	TODAS LAS MATERIAS APROBADAS HASTA EL 7MO SEMESTRE INCLUIDA INF-272 TALLER DE BASE DE DATOS	20	2
<b>TOTAL CARGA HORARIA</b>			<b>140</b>	<b>7</b>

**SOLICITUD (CAP. V) Art.12° del R.G.A.A.** El postulante presentará su solicitud acompañando:

1. Nota escrita dirigida al Director de Carrera.
2. Currículum Vitæ, avalado documental y detallando:
  - a) Formación Pedagógica (certificados de capacitación de métodos y objetivos didácticos-medios de enseñanza)
  - b) Congresos y otros cursos (asistencia, disertaciones o ponencias).
  - c) Experiencia Académica (nombramientos oficiales de la Universidad Pública)
  - d) Participación en Vida Universitaria (representación al HCU, HCF O HCC)
  - e) Propuesta de trabajo en la Auxiliatura a la que postula.
  - f) Fotocopias de matrícula universitaria y cédula de identidad.
  - g) Récord académico debidamente sellado por Kárdex
  - h) Para Auxiliares de Servicio que acredite el nivel, semestre u otro requisito específico establecido por la Facultad, Carrera y/o Instituto señalado en la Convocatoria.
  - i) Certificación del Área Desconcentrada que no tenga deudas económicas pendientes con la Facultad (**solo ganadores**).
  - j) Certificado de la Comisión de Procesos de no tener proceso ejecutoriado (**solo ganadores**).
  - k) Formulario de Registro de Beneficiario al Sistema de Gestión Pública. (SIGEP) (**Solo ganadores**).

**REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA AUXILIARES DE SERVICIO (CAP. III) Art. 8 del R.G.A.A.**

- a. Ser estudiante regular de la Universidad, en concordancia con el Art. 118 – 119 Cap. II Título VIII del Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana.
- b. Haber aprobado por lo menos una materia en el periodo académico anterior a su postulación excepto invierno y verano.
- c. No egresados, que hubiesen aprobado la asignatura de Taller de Licenciatura II
- d. Participar y aprobar el concurso de méritos y examen de competencia.

Av. Villazón N° 1995, Monoblock Central, Segundo Patio, Edif. Carrera de Informática  
 Teléfono: 2440338 - 2440325 - 2441422. Fax: 2441422 - La Paz - Bolivia  
 E-mail: direccion@informatica.edu.bo - secretaria@informatica.edu.bo - info@umsa.bo

www.informatica.edu.bo





**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES**  
**CARRERA DE INFORMÁTICA**  
 La Paz - Bolivia



- e. No ser profesional cualquiera sea el nivel académico otorgado.
- f. El estudiante universitario podrá ser auxiliar hasta dos gestiones académicas continuas o discontinuas en el mismo proyecto/programa o Convenio **(declaración jurada)**
- g. Puede postular como máximo en dos área/unidad con el objeto de evitar renunciaciones posteriores. En caso de postular a Auxiliatura de servicio no podrá superar las 40 horas.
- h. Los Secretarios Ejecutivos y los delegados estudiantes a las instancias de cogobierno Facultativa y de Carrera para participar como postulantes en convocatorias, deben solicitar licencia a los Consejos que corresponda, cuando se trate el punto particular.
- i. Los Secretarios Ejecutivos y delegados estudiantiles a instancias de cogobierno facultativa y de carrera que se postulan a uno o dos áreas y/o actividades, no pueden ser miembros de la Comisión ni del Tribunal de los exámenes de competencia ni pueden participar durante todo el proceso de admisión, estos tienen que ser los mejores alumnos de la carrera y de las materias respectivamente.

**NOTA:** Toda esta documentación deberá ser presentada en un folder debidamente foliado en sobre cerrado y ordenado de acuerdo a la convocatoria, acompañando además de una nota dirigida al Señor Director de Carrera, de acuerdo al cronograma emitido por la Unidad Académica que se recepcionará en ventanilla de recepción de correspondencia de VICEDECANATO hasta el día 03 de noviembre de 2021 a horas 11:30 am.

La Paz, octubre de 2021.

**CARRERA DE INFORMÁTICA**  
**ACREDITADA RESOLUCIÓN C.E.U.B. 71/2014**



Ph. D. Jose Maria Tapia Baltazar  
**DIRECTOR**  
 CARRERA DE INFORMÁTICA

M. Sc. Grover Alex Rodriguez Ramirez  
**DECANO**  
 FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES

Ph. D. Maria Eugenia Garcia Moreno  
**Vo.Bo. VICERRECTORA**  
 UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

